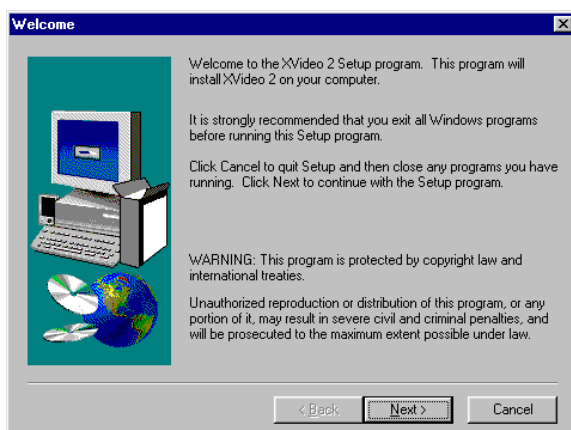


Medical Office – Instruções de Instalação e Configuração

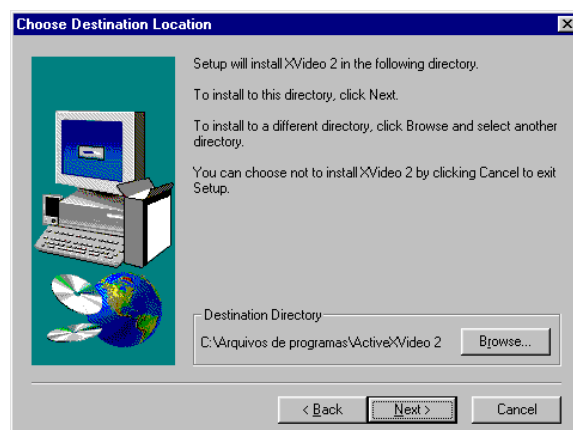
- 1) Insira o CD ROM de instalação no Drive correspondente;
- 2) Aguarde alguns segundos para carga do CD;
 - 2.1) Caso seja ativado o menu de instalação, conforme abaixo:



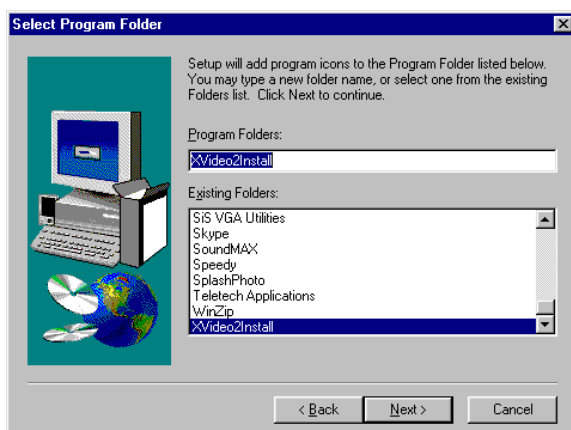
- 2.1a) Escolha inicialmente a opção “**Captura Vídeo**” para instalação do programa de captura de vídeo;
- 2.1b) Nas telas a seguir (Video 1, 2, 3 e 4) escolha sempre a opção “**Next >**”



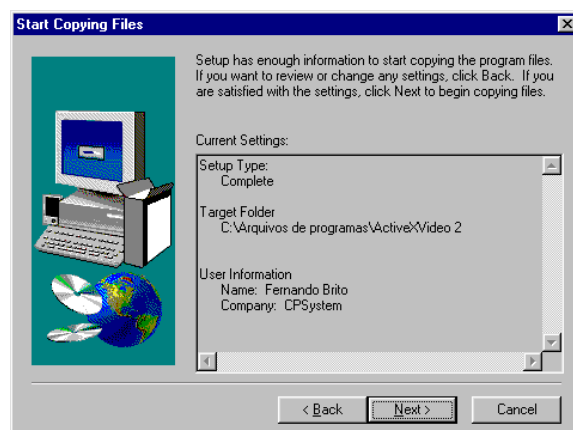
Video 1



Video 2

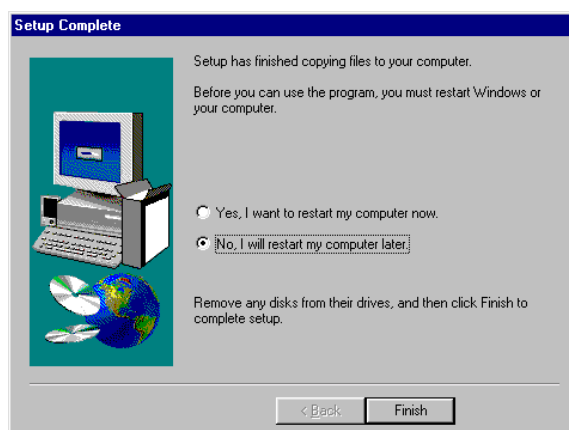


Video 3



Video 4

2.1c) Na tela a seguir, clique na opção “No, I Will restart my computer later” e depois no botão “Finish”

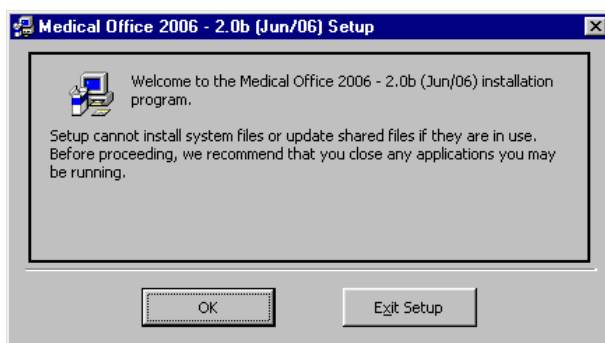


2.1d) Voltando para a tela a seguir:



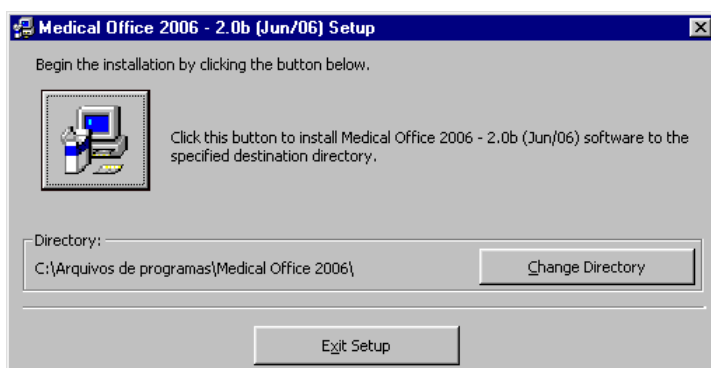
2.1e) Escolha a opção “Instalar” para instalação do *Medical Office*.

2.1f) Nas telas a seguir escolha a opção, conforme segue:



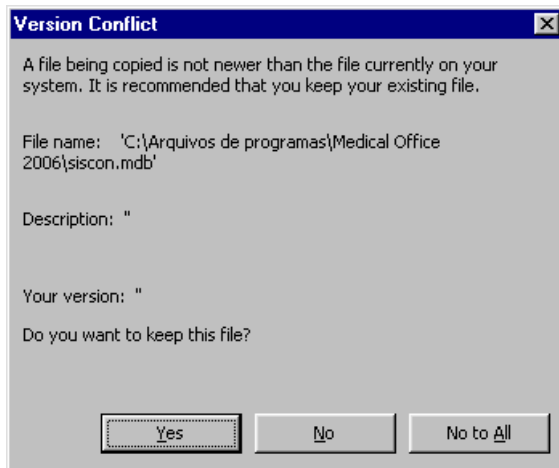
Nesta tela clique no botão “OK”

Atenção: dependendo da versão e revisão do Windows, antes desta tela poderá aparecer outra solicitando a reinicialização do Windows, caso isto ocorra, aceite e ao re-iniciar o Windows insira novamente o CD-ROM, aguarde alguns segundos e siga os passos a partir do item 2.1d acima.



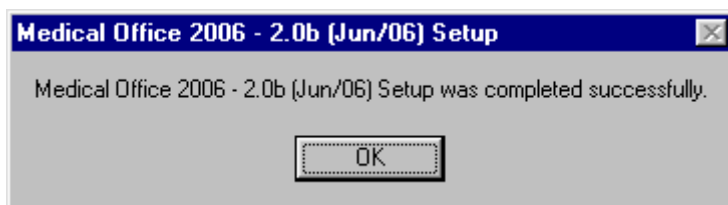
Nesta tela clique no botão





Durante a instalação poderão aparecer diversas janelas com esta de advertência “**Version Conflict**”. Em todas elas escolha sempre a opção “**Yes**”. A quantidade destas advertências vai depender da versão e revisão do Windows instalada em seu computador.

ATENÇÃO: NUNCA escolha uma das opções “**No**” ou “**No to All**”



Ao final da instalação deverá aparecer esta janela, indicando que o **Medical Office** foi instalado com sucesso. Clique em “**OK**”.

2.2) Caso não seja ativado o menu de instalação, conforme item 2.1 acima, siga as instruções abaixo:

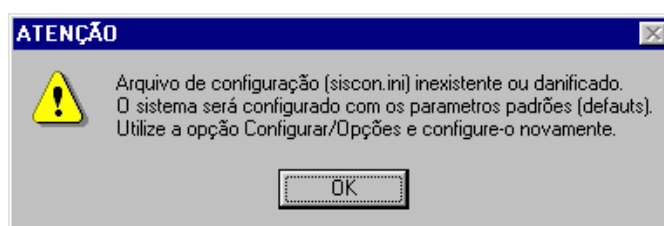
2.2a) Execute o programa Windows Explorer, selecione o CD-ROM, execute o programa **setup.exe**, contido no diretório **Xvideo**, para instalação do programa de captura de vídeo, e siga as instruções dos itens 2.1b e 2.1c acima.

2.2b) Execute o programa Windows Explorer, selecione o CD-ROM, execute o programa **setup.exe**, contida no diretório principal do CD-ROM, para instalação do **Medical Office**, e siga as instruções do item 2.1f acima.

3) Os passos descritos nos itens 1 e 2, devem ser realizados em todos os computadores do consultório ou clínica, pois em todos os computadores o programa de captura de vídeo e o **Medical Office** deverão ser instalados.

4) Você deverá designar um computador para ser o **servidor de arquivo**, onde todos outros computadores vão acessar o banco de dados do **Medical Office**, particularmente aconselhamos que o servidor seja o micro da recepção, pois normalmente fica o dia inteiro ligado. Atenção: o micro designado como servidor deverá ser o primeiro micro a ser ligado e o último a ser desligado, pois os demais micros quanto em operação com o **Medical Office** estarão acessando o banco de dados que está no servidor. Caso o servidor seja desligado o sistema apresentará um erro.

5) Acessando o **Medical Office** pela primeira vez, aparecerá a tela a seguir, simplesmente clique em “**OK**”

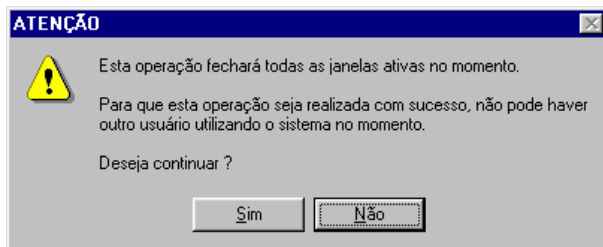


6) Acessando o **Medical Office**, aparecerá a tela a seguir, inicialmente digite no nome **SUPERVISOR** e na senha **1996**, e ao final clique em **Acessar**



7) Após a instalação do programa de captura de vídeo e o **Medical Office** em todos os computadores, designado o micro servidor, conforme item 4 acima, e realizado o primeiro acesso, siga os passos a seguir:

8) Acesse o **Medical Office** no micro designado como servidor, conforme item 6 acima, escolha a opção **Utilitários** e escolha no menu que aparecerá **Atualiza BD Licença**, onde aparecerão as telas a seguir:



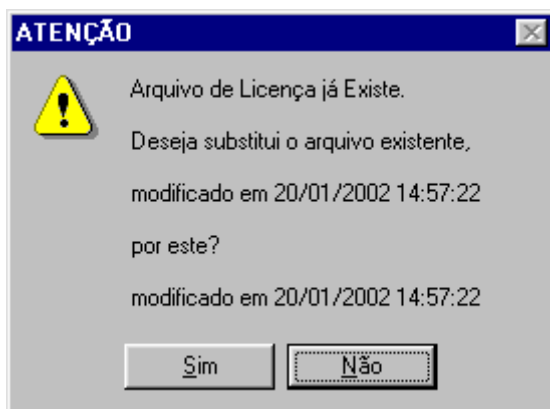
Nesta tela clique no botão **Sim**



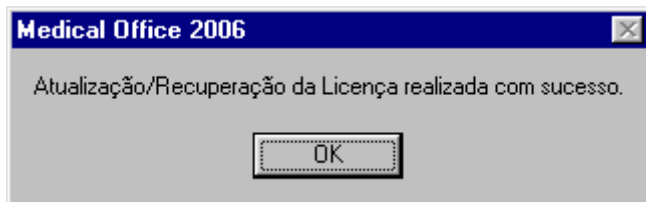
Nesta tela escolha o drive ou a pasta contida o arquivo da licença enviado através de um disquete ou por e-mail, ao final clique no botão **Recuperar**

se disquete, escolha o drive A.;

se você recebeu sua licença por email, copie o arquivo para a pasta MEUS DOCUMENTOS do micro escolhido como servidor. Na tela ao lado, procure e selecione a pasta MEUS DOCUMENTOS e clique no botão **Recuperar**.



Nesta tela clique no botão **Sim**



Ao final da recuperação da licença deverá aparecer esta janela, indicando que a licença foi recuperada com sucesso, clique em **“OK”**.

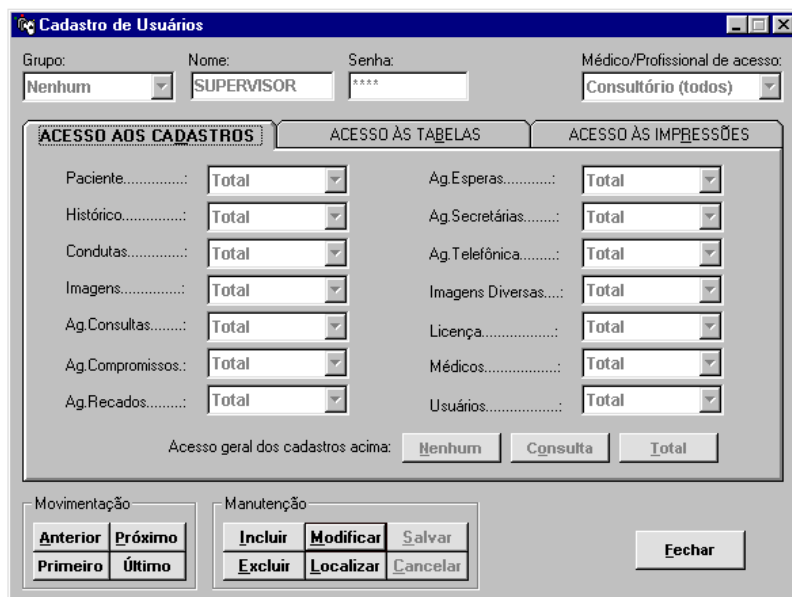
9) Após a recuperação da licença o sistema pedirá novamente o nome e a senha para acesso, siga novamente as instruções do item 6 acima, após escolha a opção **“Ajuda ?”** e no menu que aparecerá escolha a opção **“Informações do Medical Office”**, onde aparecerá a tela a seguir:



Nesta tela verifique na indicação **“Este produto está licenciado para:”** se consta o dado da licença, seu nome, nome da clinica ou consultório, caso não apareça, indica que você não realizou os procedimentos correto, desta forma repita a operação ou entre em contato com o suporte, ao final clique em **“Fechar”**

10) Realizados todos os passos acima, você deve cadastrar todos os usuários do sistema e definir o horário de atendimento e intervalo de consulta de todos os médicos.

10.1) No micro servidor vá para opção **“Arquivo”** no menu que aparecerá escolha **“Usuários” / “Manutenção”**, onde aparecerá a tela a seguir:



Nesta tela você deve clicar em **“Incluir”** e criar cada um dos usuários que acessarão o sistema (médicos e secretárias), definindo o grupo, nome, senha, **“Médico/Profissional de acesso”** e escolher os níveis de acesso aos Cadastros, Tabelas e Impressões. Ao final da inclusão clique em **“Salvar”**, esta rotina será repetida para cadastrar cada um dos usuários, médicos e secretárias.

Usuário do grupo Médico: aconselhamos que no campo **“Médico/Profissional de acesso”** seja escolhida a opção com o nome do médico, evitando utilizar a opção **“Consultório (todos)”**. Nas guias **“Acesso aos Cadastros”**, **“Acesso às Tabelas”** e **“Acesso às Impressões”** todos os campos devem ser preenchidos com a opção **“Total”**.

Usuário do tipo Secretária, aconselhamos que no campo **“Médico/Profissional de acesso”** seja escolhida a opção **“Consultório (todos)”**. Nas guias **“Acesso aos Cadastros”**, **“Acesso às Tabelas”** e **“Acesso às Impressões”** os itens **“Histórico”**, **“Condutas”**, **“Imagens”**, **“Prontuário”** e **“Movimento Financeiro”** devem ser preenchidos com a opção **“Nenhum”**. Para os demais itens preencher com a opção **“Total”**.

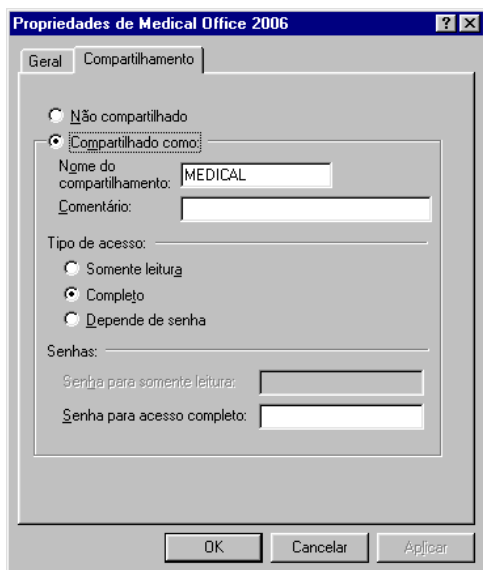
10.3) No micro servidor vá para opção “**Arquivo**” no menu que aparecerá escolha “**Médicos/Profissionais**”, onde aparecerá a tela a seguir:

Nesta tela você deve definir o intervalo entre as consultas, dias e horários de trabalho para cada médico/profissional. Localize o médico ou profissional, clique em “**Modificar**”, faça as alterações e ao final clique em “**Salvar**”, esta operação deverá ser repetida para cada médico/profissional.

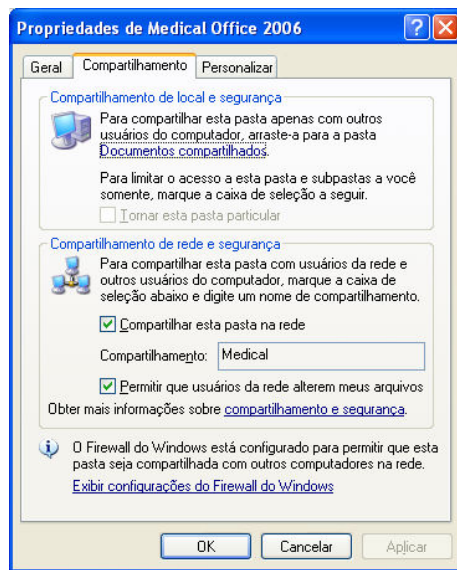
10.4) Concluídos todos os passos acima no servidor, o **Medical Office** já estará pronto para ser utilizado, faltando que você faça os cadastros dos convênios, diagnósticos, tratamentos clínicos e cirúrgicos, exames, remédios, modelos de dietas, orientações, laudos e anamneses, todas conforme sua especialidade. Para facilitar o cadastramento dos diagnósticos, tratamento clínicos e cirúrgicos e exames, o sistema dispõe da opção de importação, onde você poderá escolher todos os registros que são de sua especialidade e inserir no **Medical Office** com agilidade e precisão. Para preencher estas tabelas vá para opção “**Arquivos**” e no menu escolha a opção “**Tabelas**”, nesta opção escolha a tabela que deseja cadastrar suas informações. Lembramos que este procedimento poderá ser realizado a qualquer momento não precisando ser realizado no ato da instalação, entretanto o mesmo deverá ser realizado o quanto antes, de forma que você possa usufruir todos os recursos e facilidades que o sistema dispõe.

11) Para utilização do **Medical Office** em rede, alguns procedimentos necessários devem ser seguidos para que se configure o sistema nos demais micros.

11.1) No micro servidor deverá ser compartilhada a pasta **c:\arquivos de programas\medical office 2006** onde o sistema foi instalado utilizando o Windows Explorer. Aconselhamos que este compartilhamento tenha o nome “**Medical**” e deverá ter o acesso “**completo**” se utilizar Windows 98 ou “**permitir que os outros usuários da rede alterem meus arquivos**” se o Windows XP estiver instalado. A seguir apresentamos as telas que irão aparecer para o compartilhamento:

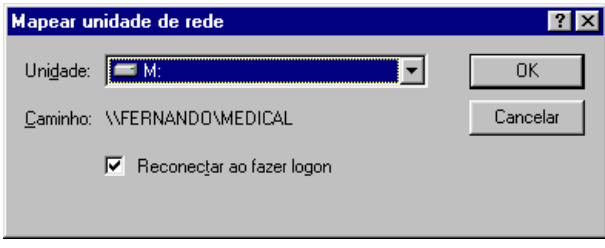
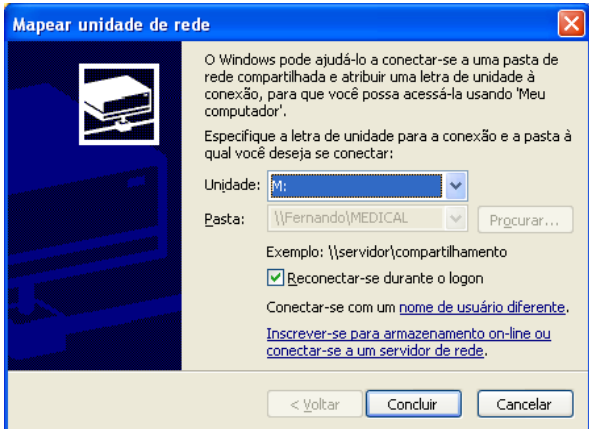


Windows 98

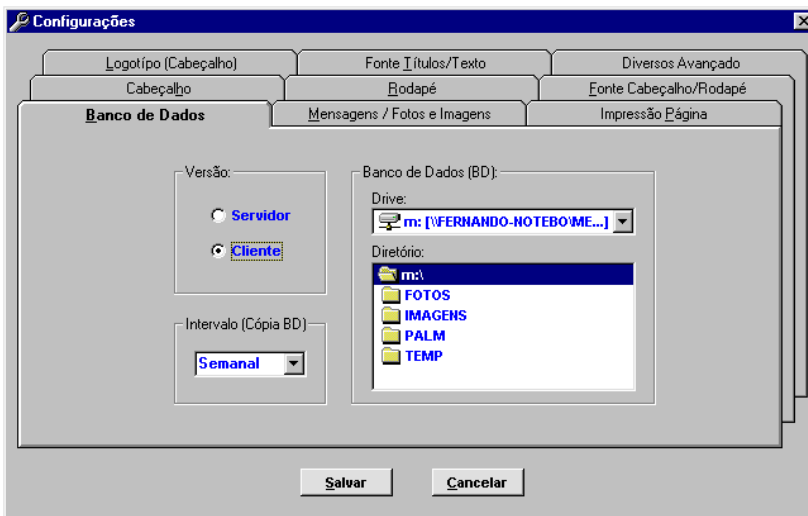


Windows XP

11.2) Nos outros micros, deverá ser localizado o servidor e a pasta compartilhada “**Medical**”, mapear a pasta com uma letra de drive (aconselhamos que esta letra seja “**M**”). As telas abaixo aparecerão durante este processo:

	
<p>Windows 98 – Escolha a letra M para unidade, marque a opção reconectar ao fazer logon e clique em “OK”</p>	<p>Windows XP – Escolha a letra M para unidade, marque a opção reconectar-se durante o logon e clique em “Concluir”</p>

11.3) Realizado o compartilhamento no servidor e o mapeamento em todos os outros micros, acesse o **Medical Office** em cada um destes micros e vá para opção “**Configurar**”. No menu que aparecerá escolha “**Opções**”, onde aparecerá a tela a seguir:



Nesta tela escolha opção “**Cliente**” no quadro “Versão”; escolha o drive “**M**” ou a letra definida por você; ao final clique em “**Salvar**”. Conforme observado existem diversas fichas para configuração do sistema, entretanto as configurações poderão ser realizadas a qualquer momento.

Atenção: logo após você clicar em “**Salvar**” aparecerá uma janela confirmando a alteração e avisando que o sistema será reiniciado. Clique em “**Sim**” e logo após a re-inicialização do **Medical Office** será solicitado o login e senha do usuário.

11.4) Feitas as configurações descritas acima, itens 11.2 e 11.3, em todos os micros, execute o **Medical Office** a partir do servidor e faça um cadastro qualquer de paciente e pelos demais micros da rede verifique se este cadastro está presente. Este procedimento é indicado para testar as configurações e conectividade dos computadores ao banco de dados do servidor. Outro teste que pode ser realizado é acessar cada equipamento com o nome de usuário diferente e trocar mensagens entre os usuários.

Dúvidas poderão ser eliminadas através do e-mail suporte@medicaloffice.com.br , ou através do telefone 55 11 3453-5867